

**Description de l'établissement :**

SARTHE CULTURE - Centre Culturel de la Sarthe est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), opérateur du Département de la Sarthe. Il a en gestion l'Abbaye Royale de l'Epau, Monument Historique implanté au sein d'un parc de 13 hectares en périphérie de la Ville du Mans et les espaces Henri Pescarolo situés aux portes du circuit des 24 Heures du Mans.

SARTHE CULTURE a pour mission de contribuer à la promotion, à l'animation et à l'organisation des activités de l'Abbaye Royale de l'Epau. Chaque année, le site accueille et développe des activités artistiques, patrimoniales, environnementales, pédagogiques et institutionnelles, en s'appuyant sur une équipe de vingt-trois personnes. En 2024, ce sont près de 96 000 personnes qui ont visité le site et participé aux différentes manifestations et événements proposés.

**Description du poste :**

**CDD de 12 mois à temps complet** (temps de travail annualisé = 1582 heures sur l'année civile).

Sous la responsabilité directe du responsable technique et du directeur de l'établissement, vous exercerez les missions suivantes :

**Manutention :**

- Effectuer les montages et démontages des différents matériels lors des réunions institutionnelles (réunions et repas des élus).
- Effectuer les montages et démontages des installations logistiques (séminaires, expositions...) et scéniques (spectacles, conférences, festivals...) des événements accueillis en intérieur ou en extérieur liés à l'ensemble des activités gérées par Sarthe Culture.
- Assurer la préparation des matériels à installer, veiller au rangement des locaux gérés et au stockage des matériels et équipements.
- Assurer l'intendance et la logistique courantes liées à l'accueil du public, à l'activité commerciale et culturelle.

**Maintenance :**

- Effectuer la maintenance courante et l'entretien au quotidien des locaux et des espaces à usage collectif, des bureaux, des salles de réunion, des salles de spectacle et des locaux techniques.
- Effectuer la maintenance de base sur le parc de matériel (matériel scénique, véhicules...).

**Entretien :**

- Veiller à la propreté des surfaces de l'Abbaye Royale de l'Epau.
- Maintenir en état de propreté les espaces extérieurs : poubelles, cendriers, bois morts, papiers...

**Services au public :**

- Assurer la continuité du service technique lors des événements et lors de l'accueil du public sur le site.
- Veiller au respect des règles de sécurité incendie (réglementation ERP applicable).
- Assurer les interventions en cas de coupure des fluides (électricité, chauffage,...).
- Assurer l'assistance au public lors des visites du site et des manifestations.

**Description du profil recherché :**

Permis B obligatoire.

**Savoir**

- Connaissance des gestes et postures de manutention souhaitée
- Connaissance de base en électricité basse tension souhaitée
- Connaissance en informatique (bureautique) appréciée
- Connaissance des milieux culturels et patrimoniaux appréciée

**Savoir-faire**

- Maîtrise des petits travaux de maintenance courante liée à l'entretien des bâtiments et des matériels
- Intérêt pour les techniques son, lumière et vidéo (formation en interne possible)

**Savoir-être**

- Savoir travailler en équipe et avoir le sens de l'organisation
- Être autonome dans le travail et être réactif
- Aisance relationnelle et discrétion (accueil des différents publics)
- Faire preuve d'une grande disponibilité/adaptabilité horaires : travail en soirées et week-ends

**Description de l'expérience recherchée :**

Profil manutentionnaire.

**Rémunération envisagée :**

Groupe 8 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (IDCC 1285).  
Échelon selon profil et expérience.

**Lieu :**

Poste basé à l'Abbaye Royale de l'Epau, Route de Changé, 72530 YVRE L'EVEQUE (SARTHE).

**Site web :**

[epau.sarthe.fr](http://epau.sarthe.fr)

**Date limite de candidature :**

11/05/2025

**Contact :**

Mme Aurore PERCHAPPE, Responsable RH au 02 44 02 41 70.

**Comment postuler ?**

Les candidatures (lettre de motivation et Curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Mme La Présidente de Sarthe Culture, Centre Culturel de la Sarthe, Abbaye Royale de l'Epau, Route de Changé 72530 Yvré-l'Évêque et transmises par mail à : [recrutement-ccs@sarthe.fr](mailto:recrutement-ccs@sarthe.fr)