

# CHARGÉ.E DE PRODUCTION CDDU ou CDD/CDI temps partiel



## Secteur

DANSE

## Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Groupe FLUO travaille à la lisière de la danse, des arts visuels et des arts du cirque. À cet espace pluridisciplinaire, il emprunte des matériaux qu'il façonne en créant des jeux d'images plastiques et chorégraphiques puis les bouscule, ébranle, fait dérailler.

Le travail de l'objet est à la base de la recherche du Groupe FLUO.

Le Groupe FLUO aime investir différents espaces (scènes de théâtres, espace public, espace d'exposition...).

Fondé en 2013, le Groupe FLUO accompagne et développe les créations de Benoit Canteteau. Elles sont diffusées en France et en Europe ( +/- 50 représentations par an).

Le Groupe FLUO est conventionné par la DRAC Pays de Loire et soutenu au fonctionnement par la Ville de Nantes.

## Description du poste

Sous l'autorité du bureau de l'association, aux côtés de la chargée de diffusion et développement, de la directrice de production et du chorégraphe, le.la chargé.e d'administration aura pour missions :

- En lien avec GECCA ( expert-comptable et prestataire paie)
  - Préparation mensuelle de la matrice des salaires, vérification des documents de paie et envoi aux salariés en fin de mois et formalités liées à l'embauche, paiement des salaires
  - Saisie comptable sur MEG avec analytique et TVA
  - Elaboration des factures sur MEG, envoi et suivi facturation
  - Règlement des factures fournisseurs
  - Réalisation du bilan comptable avec l'expert
- Logistique des tournées et feuilles de route
- Élaboration et règlement des notes de frais
- Rédaction des contrats de cession, co-production, conventions de médiation et conventions de résidence
- Communication : newsletter, réseaux sociaux, site...
- Déplacement en tournée possible

## Description du profil recherché

Qualité d'organisation et rigueur, polyvalence, autonomie, anticipation

Ayant une bonne connaissance du spectacle vivant et si possible du secteur chorégraphique

Maitrise du pack office et si possible d'un logiciel de PAO

Expérience en gestion administrative, comptable et sociale en associations et compagnies

## **Description de l'expérience recherchée**

Expérience sur un poste similaire souhaitée

## **Date de prise de fonction**

Printemps 2025

## **Date limite de candidature**

15 mai 2025

## **Rémunération envisagée et temps de travail**

A définir en fonction du profil - CDDU ou CDD/CDI temps partiel

Selon Convention Collective CCNEAC, profil et expérience

Poste évolutif

## **Lieu**

Bureau de la compagnie : Ateliers de la Ville en bois, Nantes (Canclaux) et télétravail

## **Adresse postale du recruteur**

Siège social : 20 rue Emile Péhant 44000 Nantes

## **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

<https://groupefluo.com/>

**Candidature à envoyer à :** [contact@groupefluo.com](mailto:contact@groupefluo.com)