



COLLECTIF
ALLOGÈNE

L'Association Uncanny & le Collectif Allogène recrute
un.e administrateur-trice de production
& un.e chargé.e de production et diffusion

Dans le cadre du projet de mutualisation, les deux futur.es employé.es travailleront en collaboration avec le/la directeur.trice artistique de chaque structure Elise Lerat (collectif Allogène) / Cédric Cherdel (Uncanny) et seront sous la responsabilité des président.es des deux associations, Ensemble ils ou elles assureront la structuration et le développement des activités artistiques de chacune des compagnies chorégraphiques. Les deux compagnies sont basées à Nantes.

L'Association **UNCANNY** porte les projets artistiques du chorégraphe Cédric Cherdel. Les activités de l'association s'articulent et se croisent autour de trois axes : la création artistique, projet pédagogique et participatif et les pratiques somatiques.

Uncanny est soutenu par la Ville de Nantes, le Département de Loire-Atlantique, la Région Pays de la Loire et est compagnie conventionnée DRAC.

Site : www.cedriccherdel.com

Insta : [Ced_cherdel_uncanny](#)

FB : [Cédric Cherdel – Asso Uncanny](#)

Le **collectif Allogène** porte les projets artistiques de la chorégraphe Elise Lerat. Les activités de la compagnie s'articulent et se croisent autour : de la création artistique, de projet pédagogique et participatif et sur une réflexion anthropologique et philosophique des contextes qui nous entourent.

Allogène est soutenu par la Ville de Nantes, le Département de Loire-Atlantique, la Région Pays de la Loire et est compagnie conventionnée DRAC. Elise Lerat sera artiste associée au projet MIXT de 2025-2028.

Site : www.collectifallogene.com

Insta : [elise.lerat](#)

Pour accompagner leurs projets, les structures recrutent un.e administrateur-trice de production
& un.e chargé.e de production et diffusion

ADMINISTRATEUR-TRICE DE PRODUCTION

Sous la responsabilité du CA et en lien étroit avec les directeur.trice.s artistiques, la personne aura pour principales missions :

*** GESTION SOCIALE**

- Gestion de la paie (paies intermittent-es et permanent-es) en lien avec la prestataire
- Transmission des contrats de travail puis suivi de la signature des contrats
- Suivi des aides à l'emploi (FONPEPS)
- Paiement des salaires

*** GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE**

- Tenue de la comptabilité : établissement du journal de banque, du plan de trésorerie.
- Suivi des comptes bancaires
- Lien avec l'expert comptable
- Règlement des fournisseurs
- Établissement des factures (cession, coproduction, location, etc.) et suivi de paiement.

*** PRODUCTION**

- Coordonne la logistique des spectacles en création et en diffusion en lien avec les régisseurs généraux des projets, la chargée de diffusion (élaborations des feuilles de route, suivi du planning, gestion hébergement, repas, etc).
- Suivi des notes de frais et des indemnités kilométriques en diffusion et création
- Montage de production
- Accompagnement des directeur.trice.s artistiques en rendez-vous

*** GESTION ADMINISTRATIVE**

- Établissement des contrats (cession, coréalisation, coproduction, résidences, etc), en lien avec la chargée de diffusion
- Participe au suivi de renouvellement de licences d'entrepreneur du spectacle.
- Gestion et élaboration de la recherche de financements, des dossiers de subventions et appels à projets, mécénat.
- Rédaction des bilans d'activité.
- Organisation des Assemblées Générales.
- Lien avec les fournisseurs

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3 minimum en gestion et administration de projets culturels / 1 ou 2 ans d'expérience sur des missions similaires est requise
- Connaissance du secteur spectacle vivant - chorégraphique et de son fonctionnement.
- Capacités rédactionnelles et d'argumentation orale.
- Aisance des outils bureautiques, des réseaux sociaux et logiciels spécialisés (SPAIEtacle, ciel compta...)
- Autonomie, sens de l'organisation et vision stratégique sur le développement des compagnies.
- Disponibilité, dynamisme et qualités relationnelles
- Permis B

CANDIDATURE

Date limite de candidature : 9 août 2025

Entretiens : 21 et 22 août 2025

Date de prise de poste : 1^{er} septembre

Lieu de travail : bureau des compagnies au studio Saint Georges des Batignolles 27 avenue de la Gare de Saint-Joseph - 44300 Nantes

Contrat : CDI – 24h semaine

Rémunération : Groupe 4 - Convention collective CCNEAC

Merci d'**envoyer CV et lettre de motivation** adressée à **Monsieur Guillaume Mainguet**,
président du collectif Allogène à l'adresse suivante : [**c.allogene@gmail.com**](mailto:c.allogene@gmail.com)

CHARGÉ.E DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION

La personne aura pour principale mission l'accompagnement et le développement des projets des structures : diffusion, action culturelle, médiation, projet de territoire... Elle évoluera dans le réseau danse. Elle sera au cœur de l'activité artistique et relationnelle des compagnies. Sous la responsabilité du CA et en lien avec l'équipe artistique et l'administratrice de production, il ou elle aura pour principales missions :

*** LE MONTAGE DES PRODUCTIONS**

- Rédaction des dossiers artistiques en étroite relation avec les artistes
- Montage et suivi budgétaire
- Recherche de partenaires et de coproductions
- Établissement du calendrier de création en lien avec l'équipe et les lieux d'accueils
- Rédaction et envoi des conventions, des contrats, des devis, des factures
- Accompagnement des directeur.trice.s artistiques en rendez-vous

***LA DIFFUSION DES ŒUVRES**

- Participer à la réflexion de la stratégie du plan de diffusion
- Maintenir à jour et développer la base de données professionnelles et du fichier de diffusion
- Établissement d'un fichier presse
- Mises à jour du site internet et des réseaux sociaux, envoi des newsletters
- Entretenir et nouer des liens durables avec les différents partenaires
- Logistique de tournées
- Accompagnement des équipes en tournée
- Accueil des professionnels lors des représentations

***LA COORDINATION LOGISTIQUES DES RÉSIDENCES ET DES TOURNÉES**

- Lien général avec les équipes artistiques et techniques
- NDF repas : établissement + paiement, prise en charges des transports ou remboursement
- Réservation logement le cas échéant
- Établissement et envoi des feuilles de route
- Établissement et signature droits à l'image équipe artistique
- Maintenir le calendrier de la compagnie à jour

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3 minimum en productions et diffusions de projets culturels / 1 ou 2 ans d'expérience requise
- Connaissance des réseaux du spectacle vivant – chorégraphique et de son fonctionnement
- Capacités rédactionnelles et d'argumentation orale
- Maîtrise du Pack Office, des logiciels Photoshop et InDesign
- Autonomie, sens de l'organisation et vision stratégique sur le développement de projets artistiques.
- Disponibilité, dynamisme, qualités relationnelles
- Permis B

CANDIDATURE

Date limite de candidature : 9 août 2025

Entretiens : 21 et 22 août 2025

Date de prise de poste : 1^{er} septembre

Lieu de travail : bureau des compagnies au studio Saint Georges des Batignolles, 27 avenue de la Gare de Saint-Joseph - 44300 Nantes

Contrat : CDI – 24h semaine

Rémunération : Groupe 4 - Convention collective CCNEAC

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation adressée à **Monsieur Guillaume Mainguet**, président du collectif Allogène à l'adresse suivante : c.allogene@gmail.com

