Le Kiosque
Centre d'Action Culturelle
Mayenne Communauté

Médiateur(trice) Culturel(le).
CDI à temps complet.

Contexte :

Au sein de l'Association Le Kiosque – Centre d'Action Culturelle, agréée d'éducation populaire ayant pour objet de contribuer au développement culturel du territoire de Mayenne Communauté (39 000 habitants pour 33 communes). Portée par un projet d'action culturelle itinérant, pluridisciplinaire et transversal entre le spectacle vivant et l'art contemporain, où diffusions, résidences, médiation, pratiques artistiques, éducation artistique et culturelle et événements se mêlent pour le mieux et le bien-être des populations.

Au sein d'une équipe de 11 salariés-es et 60 bénévoles actifs, vous évoluerez dans une mission participative et dans une dynamique de co-construction en équipe et avec les bénévoles, les partenaires de la culture, du social, la communauté de communes et les communes.

Depuis 2013, nous partageons notre siège social avec l'association Tribu, porteuse de la saison musicale itinérante PAMPA ! et du Festival Un singe en été, et nous travaillons ensemble sur le développement de notre projet de mutualisation de nos missions en administration, en communication et en médiation.

Missions :

Dans le cadre des orientations fixées par le Conseil de Gestion de l'Association et sous la responsabilité de la direction, vous assurerez les missions suivantes :

- En lien avec les programmatrices et chargées d'action culturelle, mettre en œuvre des médiations culturelles pour favoriser la rencontre entre la population et la programmation artistique.
- Organiser, planifier, mettre en place des ateliers de pratique artistique proposés dans le cadre de dispositifs de parcours d'éducation artistique et culturelle.
- Mettre en place et réaliser des visites guidées adaptées, des ateliers et des médiations innovantes.
- Proposer, rédiger et mettre en page des supports de médiation écrits : dossiers pédagogiques, feuilles de salle, livret-jeux, etc.
- Accueillir et accompagner les artistes dans leurs lieux d'intervention et assurer la mise en relation avec les publics.
- Accueillir, orienter, conseiller et informer les publics : spectacles, expositions et évènements.
- En lien avec la chargée de communication, participer à la rédaction des textes pour communiquer avec les publics extérieurs (web et papier)
- Participer à assurer l'accueil et la billetterie au siège social de l'association et à la Chapelle des Calvairiennes : vente et gestion de caisse, suivi statistique, surveillance et sécurité des œuvres, mise en sécurité du lieu, traitement de données.
- Participer à la vie de l'Association : présence aux réunions d'équipe, Assemblée Générale, suivi du tableau de fréquentation et aide à la rédaction des projets et bilans d'activités de l'association.
- Participer aux événements de l'association : Nuit Blanche, 53 Tours, « Croq' les mots, marmot ! » …
- Participer ponctuellement aux montages et démontages des expositions et des spectacles avec les artistes et le régisseur général.

Profil :

Diplôme de formation supérieure exigé dans le domaine de la médiation et/ou expérience en relation avec les publics.
Bonne connaissance du milieu culturel (et art contemporain et/ ou spectacle vivant)
Sens du travail en équipe, rigueur et méthodologie de travail afin d'optimiser le partage des informations.
Esprit d'initiative, sens de l'organisation et de l'autonomie, aisance relationnelle.
Aisance à l'expression écrite, sens de l'analyse et de la synthèse.
Des compétences arts plastiques en céramique et/ou sérigraphie seraient un atout.
Maîtrise des outils informatiques (Suite Microsoft Office, Agendas partagés, logiciel de traitement d'image).
Expériences bénévoles bienvenues.
Permis de conduire et véhicule exigé.

Le Kiosque
Centre d'Action Culturelle
Mayenne Communauté

Conditions d'emploi :
Date de début : Poste à partir du 1er novembre 2025.
Date limite de réception des candidatures : 22 septembre 2025.
Contrat à durée indéterminée à temps complet.
Jours travaillés, du lundi au vendredi + week-end et soirées selon calendrier préétabli.
CCN des Entreprises Artistiques et Culturelles. Groupe 6 Échelon 1 soit 1870,99€ brut.

Réception des candidatures par lettre de motivations + CV, adressés par mail à :
Madame la Présidente
Association Le Kiosque – Centre d'Action Culturelle – Mayenne Communauté
à Valentin Lemée directeur : administration@kiosque-mayenne.org

Plus d'informations sur l'association Le Kiosque : www.kiosque-mayenne.org